

Instruktionen zum Umgang mit Zoom für Mir Tours Online Veranstaltungen

Zur Teilnahme an der Videoschaltung benötigen Sie einen Computer (mit externem Lautsprecher oder Kopfhörer), Laptop, Tablet oder Smartphone mit Internetzugang. Am sinnvollsten ist es, ein Gerät mit Kamera und Mikrofon zu benutzen, aber es geht auch ohne.

Sie können sich entweder mit Ihrem Partner gemeinsam vor ein Gerät setzen oder jeder sich in seinem „Büro“ anmelden. Aber Vorsicht bitte, wenn Sie zu dicht nebeneinander mit zwei Geräten arbeiten, kann es Rückkopplungen geben, die für alle Teilnehmer zu hören sind und den Vortrag stören. Außerdem sollten Sie die Schnelligkeit Ihres Internetanschlusses berücksichtigen. Wenn Sie mit zwei Geräten Parallel teilnehmen sollten Sie wenigstens 16.000er DSL haben.

Wir sind mindestens 15 Minuten vor dem eigentlichen Beginn des Meetings online, damit wir pünktlich beginnen können und alle Zeit haben sich einzurichten.

Es macht Sinn, nach Erhalt der E-Mail mit der Einladung, schon einige Vorbereitungen zu treffen.

Windows 10

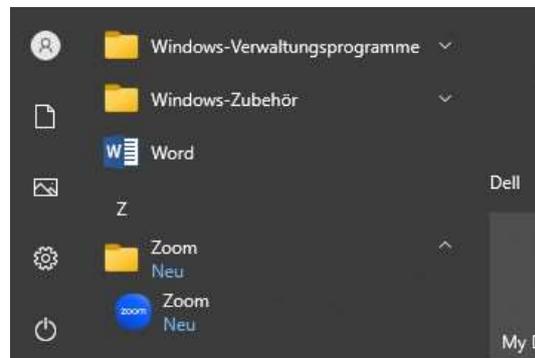
A) Erst schauen Sie nach, ob Zoom bei Ihnen schon installiert ist:

Klicken Sie unten links auf das Windows Symbol und scrollen Sie in der Liste nach unten

Ohne Zoom



Mit Zoom



Wenn Zoom bereits installiert ist, weiter bei C).

Wenn Zoom noch nicht installiert ist, weiter bei B).

C) Die Zoom-Software war bereits installiert:

1. Klicken Sie unten links auf das Windows Symbol und scrollen Sie in der Liste nach unten bis Sie den gelben Ordner Zoom erreichen.

Diesen öffnen Sie mit einem Klick auf den kleinen Pfeil \vee und starten mit Doppelklick auf „Zoom“ (mit dem blauen Logo) das Programm.

2. Hier gibt es die Möglichkeit einfach am Meeting teilzunehmen => klicken Sie auf **[Am Meeting teilnehmen]**.
Wenn man Zoom öfter nutzt sollte man sich registrieren (eine kostenlose Mitgliedschaft erstellen), mit der man dann noch ein paar zusätzliche Funktionen hat, wie z.B. selbst Meetings erstellen. Registrierte Mitglieder nutzen => [Anmelden] (siehe F))

3. Es wird nach dem Namen gefragt. Es wäre wünschenswert, wenn Sie Ihren Klarnamen eingeben, denn der Moderator wird Sie mit diesem ansprechen Geben Sie entweder Ihren Familiennamen oder Vor- und Zunamen an, je nachdem ob Sie alleine oder gemeinsam beisitzen.

4. Bei Meeting-ID tippen Sie die Zahlenkombination ein

Zoom-Meeting beitreten

<https://us02web.zoom.us/j/8519752949>

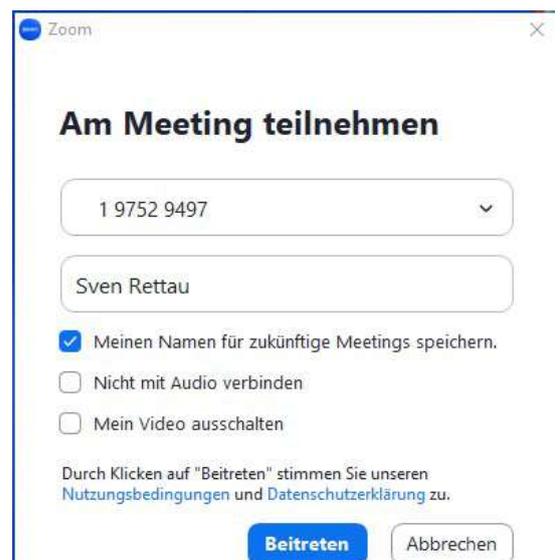
Meeting-ID: 1 9752 9497

Kenncode: 946127



und klicken Sie auf **[Beitreten]**

5. Geben Sie den Kenncode/das Passwort ein, das unter der Meeting-ID angegeben ist. und klicken Sie auf **[Am Meeting teilnehmen]**



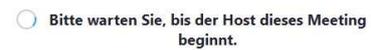
6. Sie werden jetzt noch abgefragt, ob Sie **[per Computer dem Video beitreten]** bzw. **[per Computer dem Audio beitreten]** möchten, dann kann das Meeting beginnen.

D) Das Meeting

Nun öffnet sich ein Fenster in dem die Veranstaltung stattfindet. Wenn Sie in den unteren Bereich des Fensters kommen erscheint eine Leiste (die nennt man Dashboard, d.h. Armaturenbrett auf Englisch). Dort können Sie u.a. die Liste der Teilnehmer aufrufen und den Chat aktivieren. Im Chat haben Sie die Möglichkeit Fragen einzutippen, bzw. können Sie Kommentare abgeben. Das funktioniert auch, während Sie stummgeschaltet sind, oder selbst kein Mikrofon haben.

Wenn der Leiter der Besprechung (Host) noch nicht anwesend ist, erscheint ein weißes Bild mit: Thema des Meetings, Gastgeber/Host, Einladungs-URL.....

Dort können Sie sich schon mal mit den Einstellungen/Möglichkeiten vertraut machen. Wenn Sie anschließend das [Meeting verlassen] schließt sich das Fenster.



Bitte warten Sie, bis der Host dieses Meeting beginnt.

Dies ist ein wiederkehrendes Meeting

Teilnehmerbesprechung am Nachmittag

Testen Sie das Computer-Audio

Wenn Sie der Host sind, [melden](#) Sie sich zum Start dieses Meetings an.

Mit einem Neustart des Programms oder erneutem Anklicken des Einladungs-Links in der E-Mail von uns, öffnet sich das Programm wieder. Es ist möglich, dass Sie dann manuell Meeting-ID und Passwort aus der E-Mail übernehmen müssen.

Bei Vorträgen gehen wir wie folgt vor:

Wir werden während des Vortrags die Teilnehmer stummschalten, damit Ihr Mikrofon nicht bei jedem Geräusch anspringt. Sie können Ihre Fragen stellen in dem Sie: die Frage im Chat tippen, bei uns Anrufen und die per Telefon stellen oder Sie heben virtuell die Hand und wir erteilen Ihnen das Wort indem wir Ihr Mikro freischalten. Den „Hand heben“-Knopf finden Sie unten in der Teilnehmerliste bei „Reaktionen“.

Auf alle Fälle machen wir immer wieder eine kurze Pause und bei längeren Veranstaltungen ist eine Stunde von 13:00 bis 14:00 Uhr als Mittagspause geplant. Teilnehmertreffen dauern in der Regel einen großen Teil des Nachmittags, Happy Hour bis in den frühen Abend und Infotreffen laut Programm.

Zum Verlassen gehen Sie im Dashboard auf die Option [Meeting verlassen]. Alternativ schließen Sie das Fenster und Sie werden gefragt ob Sie das Meeting verlassen möchten. Solange das Meeting läuft können Sie sich mit den Zugangsdaten nochmal anmelden.

E) Noch ein paar Tipps:

Webcams finden Sie vor allem bei Laptop, Tablet oder Smartphones. Webcams mit USB-Anschluss zum Nachrüsten von normalen Rechnern gibt es so ab 25€. Wenn Sie diese freischalten dann erscheinen Sie für alle sichtbar im Fenster. Denken Sie daran, dass wir dann alle sehen, wenn Sie noch im Schlafanzug sind, Sie sich an der Nase kratzen oder ob im Hintergrund noch Unordnung ist.

Sie können auch darauf verzichten Ihre Kamera freizugeben und stattdessen ein Bild von sich hinterlegen (nur für registrierte Nutzer) oder nur Ihren Namen eingeblendet lassen.

Standort: Achten Sie bitte darauf wo Sie sich mit Ihrem Computer hinsetzen, z.B. ist ein helles Fenster im Hintergrund störend. Sitzen Sie neben dem Fenster, ist Ihr Gesicht nur auf einer Seite hell, was auch irritiert. Der Profi verkleinert sein Doppelkinn, indem er den Laptop auf Augenhöhe stellt.....

Ihr Laptop hat ein eingebautes **Mikrofon und Lautsprecher**, so lange Sie nur zuhören kein Problem. Experten empfehlen zu testen, ob das Headset von Ihrem Mobiltelefon eine Verbesserung bringt. Auf alle Fälle kann man Sie dann besser hören. Im Fachhandel bekommen Sie auch ein Mikrofon mit 2-4m Kabel für 7-15€.

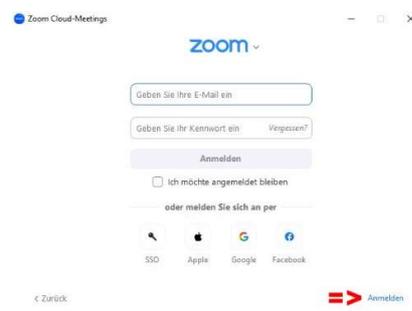
Die **Internetverbindung:** Je nachdem wie Ihre Wohnung/Ihr Haus abgedeckt ist, sollten Sie sich einen Standort mit gutem WLAN suchen oder Internet per Kabel nutzen. Je nach Anbieter ist auch die Quantität von Upload und Download sehr unterschiedlich. Es kann sein, dass Sie uns gut sehen und hören, es aber andersrum schlechter ist. In der Vergangenheit hat es sich bei schlechter Verbindung bewährt, während des Vortrags die eigene Kamera auszuschalten.

Je nach den **Sicherheitseinstellungen** Ihres Computers ist es nötig bei [Einstellungen] unter [Datenschutz] noch Mikrofon und Kamera für das Programm Zoom freizugeben.

F) Anmelden / Account erstellen

Öffnen Sie Zoom und gehen auf **[Anmelden]**.

Nun müssen Sie sich erst einmalig registrieren, dafür einmal unten links auf Anmeldung.



Es öffnet sich ein Internetfenster, in dem Ihr Alter abgefragt wird.

Danach wird die zu benutzende E-Mailadresse abgefragt.

Auf diese E-Mail bekommt man dann einen Verifizierungscode geschickt und hat 10min. Zeit die Ziffern in die Maske einzutragen.

Anschließend wird noch Vorname, Name und Passwort gefragt, das Sie in Zukunft Nutzen wollen.

Und schon haben Sie ein Konto. Im Profil können Sie mit klick aufs Profilbild Ihr eigenes Bild hochladen, welches dann immer angezeigt wird, wenn Sie Ihre Kamera ausgeschaltet haben.